



## **INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (Comune di Villanovafranca)**

### **Finalità del trattamento**

Il Comune di Villanovafranca, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.U.E 679/2016 – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento al fine di espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale.

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **Modalità trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. L'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento della corretta gestione della presente procedura di selezione.

### **Chi ha accesso ai suoi dati - comunicazione e diffusione dei dati**

La informiamo, altresì, che, per le richiamate finalità, Il Comune di Villanovafranca potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che partecipano alle procedure di selezione del personale, in forza di specifico e separato accordo contrattuale o convenzione. Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Villanovafranca per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità. I Suoi dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi che erogano servizi per conto del Comune. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, fatti salvi gli obblighi di legge, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati. L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;

- porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.

### **Soggetti coinvolti nel trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villanovafranca, con sede Piazza Risorgimento n. 18, 09020 – Villanovafranca (SU), Email: [prot.villanovafranca@tiscali.it](mailto:prot.villanovafranca@tiscali.it); PEC: [protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it) ; Telefono: +39 0709307592 nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

E' stata nominata come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) Fondazione Logos PA – Persona fisica referente: Roberto Mastrofini contattabile inviando una mail a [r.mastrofini@logospa.it](mailto:r.mastrofini@logospa.it) – pec. [fondazioneelogospa@lepppec.it](mailto:fondazioneelogospa@lepppec.it).

Il titolare del trattamento

Il Sindaco

*(documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

### **Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali**

Preso atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, Le ha fornito ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

**autorizzo**

**non autorizzo**

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale, ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma \_\_\_\_\_